PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum
Jabatan : Gubernur Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,	**INSPEKTUR PROVINSI,**
H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum	**Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE** Pembina Utama Madya NIP. 19670115 198603 2 008

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja	Nilai sakip komponen pengukuran kinerja (Nilai)	16,00
2	Meningkatnya Nilai SAKIP Komponen Evaluasi Internal	Nilai SAKIP Komponen Evaluasi Internal (Nilai)	8,32
3	Meningkatnya penilaian Reformasi Birokrasi yaitu area penguatan pengawasan internal	Level Kapabilitas APIP (Level)	3
		Level Maturitas SPIP (Level)	3
		Nilai Persepsi Korupsi (Nilai)	6,5

No	Program	Anggaran		Keterangan
1	2	3		4
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp.	27.667.861.884,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp.	6.572.680.300,00	APBD
3.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi	Rp.	2.860.668.700,00	APBD
	Total	**Rp.**	**37.101.210.884,00**	

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,

H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum

PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIF SUHARDIANSYAH,S.Sos.,M.Pd
Jabatan : Inspektur Pembantu I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PROVINSI,	**INSPEKTUR PEMBANTU I,**
Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE	**SYARIF SUHARDIANSYAH,S.Sos.,M.Pd**
Pembina Utama Madya	Pembina
NIP. 19670115 198603 2 008	NIP. 19780131 200012 1 001

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pengawasan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Keuangan Pemda	80%
1.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
1.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	2 Laporan
1.1.1.1	Reviu Laporan Keuangan	Laporan Pelaksanaan Reviu Laporan Keuangan	2 Laporan
		- Reviu RKPD	2 Laporan
1.1.2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	13 Laporan
1.1.2.1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	13 Laporan
		- Probity Audit: Audit IT PBJ, Kepatuhan PBJ, Pengecekan Kualifikasi Vendor, Reviu HPS, dan Reviu Perencanaan PBJ	10 Laporan
		- Reviu Standar Satuan Harga (SSH), ASB, dan HSPK	3 Laporan
2	Meningkatnya Efektivitas Pembinaaan dan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	80%
2.1	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	80%
2.1.1	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	4 Kegiatan
2.1.1.1	Koordinasi, Monitoring Dan Evaluasi Serta Verifikasi	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Monitoring Dan Evaluasi Serta Verifikasi	4 Kegiatan

No	Sasaran Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	
		- Asistensi dan Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi (RAD-PPK)	4 Kegiatan
3	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Kinerja Pemda	80%
3.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
3.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	15 Laporan
3.1.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	12 Laporan
		- Pengawasan Kinerja	12 Laporan
3.1.1.2	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Laporan Pengawasan Umum Dan Teknis Kabupaten/Kota	3 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	
1	2	3	
1	Reviu Laporan Keuangan		
	- Reviu RKPD	Rp	48.323.900,00
2	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		
	- Probity Audit: Audit IT PBJ, Kepatuhan PBJ, Pengecekan Kualifikasi Vendor, Reviu HPS, dan Reviu Perencanaan PBJ	Rp	251.464.000,00
	- Reviu Standar Satuan Harga (SSH), ASB, dan HSPK	Rp	74.203.100,00
3	Koordinasi, Monitoring Dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi		
	- Asistensi dan Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi (RAD-PPK)	Rp	88.962.400,00
4	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		
	- Pengawasan Kinerja	Rp	430.019.825,00
5	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Rp	141.130.425,00
	TOTAL	**Rp**	**1.034.103.650,00**

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PEMBANTU I,

SYARIF SUHARDIANSYAH,S.Sos.,M.Pd
Pembina
NIP. 19780131 200012 1 001

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SARWOKO MARDIWALUYO, M.M., CRA.
Jabatan : Inspektur Pembantu II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA, **INSPEKTUR PROVINSI,**	PIHAK PERTAMA, **INSPEKTUR PEMBANTU II,**
Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE. Pembina Utama Madya NIP. 19670115 198603 2 008	**Drs. SARWOKO MARDIWALUYO, M.M., CRA.** Pembina Tingkat I NIP. 19670328 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pengawasan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah dan PDTT	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Keuangan Pemda	80%
1.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
1.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	10 Laporan
1.1.1.1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	10 Laporan
		- Reviu Penyerapan Anggaran dan Pengadaan Barang & Jasa	10 Laporan
2	Meningkatnya Efektivitas Pembinaaan dan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	80%
2.1	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	80%
2.1.1	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	57 Perangkat Daerah
2.1.1.1	Pendampingan Dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Dan Pendampingan Urusan Pemda	45 Perangkat Daerah
		- Asistensi Penanganan Benturan Kepentingan	45 Perangkat Daerah
2.1.1.2	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Laporan Hasil Pendampingan, Asistensi Dan Verifikasi Penegakan Integritas	12 Perangkat Daerah
		- Asistensi Penilaian Internal Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi	12 Perangkat Daerah

Dipindai dengan CamScanner

3	Meningkatnya Efektivitas Penyelenggaraan SPIP	Persentase Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	80%
3.1	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	80%
3.1.1	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	90 Perangkat Daerah
3.1.1.1	Pendampingan Dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Dan Pendampingan Urusan Pemda	90 Perangkat Daerah
		- Asistensi Penilaian Risiko Perangkat Daerah	45 Perangkat Daerah
		- Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	45 Perangkat Daerah
4	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Kinerja Pemda	80%
4.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
4.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	30 Laporan
4.1.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	27 Laporan
		- Pengawasan Kinerja	27 Laporan
4.1.1.2	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Laporan Pengawasan Umum Dan Teknis Kabupaten/Kota	3 Laporan

Dipindai dengan CamScanner

No	Kegiatan/sub Kegiatan	Anggaran	
1	2	3	
1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		
	- Reviu Penyerapan Anggaran dan Pengadaan Barang & Jasa	Rp	31.311.800,00
2	Pendampingan Dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Asistensi Penanganan Benturan Kepentingan	Rp	89.288.600,00
	- Asistensi Penilaian Risiko Perangkat Daerah	Rp	108.408.100,00
	- Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Rp	50.990.300,00
3	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas		
	- Asistensi Penilaian Internal Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi	Rp	132.555.100,00
4	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		
	- Pengawasan Kinerja	Rp	430.019.825,00
5	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Rp	141.130.425,00
	TOTAL	**Rp**	**983.704.150,00**

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PEMBANTU II,

Drs. SARWOKO MARDIWALUYO, M.M., CRA
Pembina Tingkat I
NIP. 19670328 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTRA SUBARKAH, S.E., M.Si., M.E.
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PROVINSI,	**INSPEKTUR PEMBANTU III,**
Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.	**ASTRA SUBARKAH, S.E., M.Si., M.E.**
Pembina Utama Madya	Pembina Tingkat I
NIP. 19670115 198603 2 008	NIP. 19731105 199803 1 007

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pengawasan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah dan PDTT	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Keuangan Pemda	80%
1.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
1.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	21 Laporan
1.1.1.1	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	10 Laporan
		- Evaluasi Dana Desa	10 Laporan
1.1.1.2	Reviu Laporan Keuangan	Laporan Pelaksananaan Reviu Laporan Keuangan	3 Laporan
		- Reviu RKA	1 Laporan
		- Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	2 Laporan
1.1.2.1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 Laporan
		- Pemeriksaan Aset	4 Laporan
		- Tim Asistensi Percepatan Penyerapan APBD	4 Laporan
2	Meningkatnya Efektivitas Pembinaaan dan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	80%
2.1	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	80%
2.1.1	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	7 Kegiatan
2.1.1.1	Koordinasi, Monitoring Dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Dan Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Monitoring Dan Evaluasi Serta Verifikasi	7 Kegiatan

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	
		- Pendampingan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	7 Kegiatan
3	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Kinerja Pemda	80%
3.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
3.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	13 Laporan
3.1.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	10 Laporan
		- Pengawasan Kinerja	10 Laporan
3.1.1.2	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Laporan Pengawasan Umum Dan Teknis Kabupaten/Kota	3 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	
1	2	3	
1	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		
	- Evaluasi Dana Desa	Rp	239.140.400,00
2	Reviu Laporan Keuangan		
	- Reviu RKA	Rp	75.953.100,00
	- Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Rp	85.657.500,00
3	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		
	- Pemeriksaan Aset	Rp	36.658.400,00
	- Tim Asistensi Percepatan Penyerapan APBD	Rp	54.600.000,00
3	Koordinasi, Monitoring Dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi		
	- Pendampingan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp	613.955.700,00
4	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		
	- Pengawasan Kinerja	Rp	430.019.825,00
5	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Rp	141.130.425,00
	TOTAL	**Rp**	**1.677.115.350,00**

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PEMBANTU III,

ASTRA SUBARKAH, S.E., M.Si., M.E.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731105 199803 1 007

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI GINASARI, S.STP, M.Si., CRA.
Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PROVINSI,	**INSPEKTUR PEMBANTU IV,**
Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE	**DEWI GINASARI, S.STP, M.Si., CRA**
Pembina Utama Madya	Pembina
NIP. 19670115 198603 2 008	NIP. 19810616 199912 2 001

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pengawasan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah dan PDTT	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Keuangan Pemda	80%
1.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
1.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	24 Laporan
1.1.1.1	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	24 Laporan
		- Evaluasi Dana BOS	24 Laporan
1.1.2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	17 Laporan
1.1.2.1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	17 Laporan
		- Pemeriksaan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik	6 Laporan
		- Reviu Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik	11 Laporan
2	Meningkatnya Efektivitas Pembinaaan dan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	Persentase Hasil Pelaksanaan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, Dan Penilaian Reformasi Birokrasi	80%
2.1	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	80%
2.1.1	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	90 Perangkat Daerah
2.1.1.1	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Laporan Hasil Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, Dan Penilaian Reformasi Birokrasi	90 Perangkat Daerah

3	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Kinerja Pemda	80%
3.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
3.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	6 Laporan
3.1.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Laporan
		- Pengawasan Kinerja	4 Laporan
3.1.1.2	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Laporan Pengawasan Umum Dan Teknis Kabupaten/Kota	2 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
1	2	3	
1	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		
	- Evaluasi Dana BOS	Rp	251.828.600,00
2	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		
	- Pemeriksaan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik	Rp	226.031.700,00
	- Reviu Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik	Rp	133.358.300,00
3	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Rp	331.331.600,00
4	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		
	- Pengawasan Kinerja	Rp	430.019.825,00
5	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	Rp	141.130.425,00
	TOTAL	**Rp**	**1.513.700.450,00**

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PEMBANTU IV,

DEWI GINASARI, S.STP, M.Si., CRA
Pembina
NIP. 19810616 199912 2 001

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AWAN YUDHA SETIAWAN, S.E., M.M.
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PROVINSI,	**INSPEKTUR PEMBANTU V,**
Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.	**AWAN YUDHA SETIAWAN, S.E., M.M.**
Pembina Utama Madya	Pembina Tingkat I
NIP. 19670115 198603 2 008	NIP. 19740220 199903 1 004

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Kinerja Pemda	80%
1.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
1.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	61 Laporan
1.1.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	61 Laporan
		- Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)	14 Laporan
		- Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	47 Laporan
1.1.2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	48 Laporan
1.1.2.1	Reviu Laporan Kinerja	Laporan Pelaksanaan Reviu Laporan Kinerja	48 Laporan
		- Reviu Laporan Kinerja Tahunan Pemprov Kalbar	47 Laporan
		- Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Laporan
2	Meningkatnya Efektifitas Pengawasan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah dan PDTT	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	80%
2.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
2.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	10 Laporan
2.1.1.1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	12 Laporan
		- Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	12 Laporan
3	Meningkatnya Efektivitas Pembinaaan dan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan terhadap Integritas Pelayanan Daerah	80%
3.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
3.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	9 Laporan
3.1.1.1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	9 Laporan
		- Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Whistle Blower System	5 Laporan
		- Monitoring dan Evaluasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasinal (LAPOR!-SP4N)	4 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
1	2	3	
1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		
	- Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)	Rp	296.097.400,00
	- Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Rp	74.351.800,00
2	Reviu Laporan Kinerja		
	- Reviu Laporan Kinerja Tahunan Pemprov Kalbar	Rp	43.960.700,00
	- Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Rp	31.632.900,00
3	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		
	- Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	989.955.800,00
4	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		
	- Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Whistle Blower System	Rp	265.377.000,00
	- Monitoring dan Evaluasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasinal (LAPOR!-SP4N)	Rp	166.085.600,00
	TOTAL	**Rp**	**1.867.461.200,00**

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PEMBANTU V,

AWAN YUDHA SETIAWAN, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19740220 199903 1 004

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINI ARDIANTO, S.IP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Jabatan : Inspektur Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INSPEKTUR PROVINSI,	**SEKRETARIS,**
Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE	**DINI ARDIANTO, S.IP., M.Si**
Pembina Utama Madya	Pembina Tingkat I
NIP. 19670115 198603 2 008	NIP. 19720712 199203 1 008

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	**Meningkatnya Efektifitas Kinerja Pemerintah Daerah dan PDTT**	**Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Kinerja Pemda**	**80%**
1.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
1.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	2 Kesepakatan
1.1.1.2	Kerja Sama Pengawasan Internal	Tersedianya MOU Kerja Sama Pengawasan Internal	2 Kesepakatan
2	**Meningkatnya Efektifitas Pengawasan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan yang disusun Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan**	**80%**
2.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan yang disusun Tepat Waktu	80%
2.1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
2.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	
		-Penyusunan Rencana Kerja SKPD	1 Dokumen
2.1.1.2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	
		-Penyusunan RKA SKPD	1 Dokumen
2.1.1.3		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang sesuai	

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dengan Ketentuan dan tepat waktu	
		-Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
2.1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	
		-Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen
2.1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	
		-Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
2.1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
		-Penyusunan Capaian Kinerja dan Reward Kinerja Fungsional	5 Laporan
2.1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan
		-Penetapan Kinerja	1 Laporan
		-Penyusunan Standar Operasional Prosedur	3 Laporan
		-Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan (LKT)	1 Laporan
		-Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ	2 Laporan
		-Evaluasi dan Pelaporan Penyerapan Anggaran	4 Laporan
		-Penyusunan Analisis Jabatan	1 Laporan
2.1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
2.1.2.1	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	120 Orang/Bulan
2.1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Penunjang Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
2.1.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Jasa Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
2.1.2.4	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
2.1.2.5	Pengelolaan Dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksaan	2 Dokumen
2.1.2.6	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	11 Laporan
2.1.3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	
2.1.3.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2.1.3.2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	10 Laporan
2.1.3.3	Pembinaan, Pengawasan, Dan Pengendalian Barang Milik Daerah Pada SKPD	Laporan Pembinaan, Pengawasan, Dan Pengendalian Barang Milik Daerah	4 Laporan
2.1.3.4	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	2 Laporan
2.1.4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
2.1.4.1	Pendataan Dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Data Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
2.1.4.2	Koordinasi Dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	Tersedianya Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
2.1.4.3	Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
2.1.4.4	Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	Jumlah Pegawai Yang Dipulangkan/Pensiun	1 Orang
2.1.5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	
2.1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
2.1.5.2	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	3 Paket
2.1.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	6 Paket

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		-Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Persediaan Alkes)	4 Paket
		-Jasa Publikasi / Iklan dan Pengelolaan Pelayanan Informasi Dokumentasi	2 Paket
2.1.5.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersediannya Makanan Dan Minuman Rapat Kantor	2000 Paket
2.1.5.5	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan Dan Penggandaan	3 Paket
2.1.5.6	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersediannya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	48 Dokumen
2.1.5.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Dan Pelayanan Kunjungan Tamu	1 Laporan
2.1.5.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
2.1.5.9	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	118 Dokumen
2.1.5.10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	1 Dokumen
2.1.6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah	
2.1.6.1	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	10 Unit
2.1.7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
2.1.7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
2.1.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	12 Laporan
2.1.7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor	13 Laporan
		- Jasa Tenaga Kontrak	12 Laporan
		- Pemeliharaan Kantor	1 Laporan
2.1.8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
2.1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	1 Unit

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan		
2.1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	15 Unit
2.1.8.3	Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan Mebel	4 Unit
2.1.8.4	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	188 Unit
2.1.8.5	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	5 Unit
2.1.8.6	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	2 Unit
2.1.8.7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	1 Unit
2.2	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
2.2.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	
2.2.1.1	Monitoring Dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI Dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Laporan Monitoring Dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	3 Dokumen
		-Monev Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	2 Dokumen
		-Rapat Gelar Pengawasan dan Pemutakhiran Data TLHP	1 Dokumen
2.3	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi	Persentase Kebijakan Teknis Pengawasan	80%
2.3.1	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pengawasan Dan Fasilitasi Pengawasan	Rumusan Kebijakan Teknis Pengawasan	
2.3.1.1	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pengawasan	Jumlah Rumusan Kebijakan Teknis Pengawasan	4 Rekomendasi
		-Penyusunan Pedoman/Standar Pengawasan Internal	3 Rekomendasi

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		-Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	1 Rekomendasi
2.3.1.2	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rumusan Kebijakan Teknis Bidang Fasilitasi Pengawasan	13 Rekomendasi
		-Rapat Koordinasi Pengawasan daerah	1 Rekomendasi
		-Klinik Layanan Informasi Pengawasan	12 Rekomendasi
2.3.2	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Rekomendasi Hasil Konsultasi, Asistensi Dan Pendampingan	
2.3.2.1	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Dan Pendampingan Urusan Pemda	47 Perangkat Daerah
		-Pendampingan Pemeriksaan Pengawasan Ekstern	47 Perangkat Daerah
3	**Meningkatnya Efektivitas Kapabilitas APIP Daerah**	**Persentase Peningkatan Kapabilitas APIP**	**80%**
3.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan yang disusun Tepat Waktu	80%
3.1.1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
3.1.1.1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen
		- Asistensi Penilaian Angka Kredit Fungsional	2 Dokumen
		- Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
3.1.1.2	Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	200 Orang
		- Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang
		- Sosialisasi, Bimtek, Workshop	60 Orang
		- Pembinaan Jasmani dan Rohani	120 Orang
3.1.1.3		Pegawai Yang Mengikuti Bimbingan Teknis	117 Orang

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
		- Pelatihan Kantor Sendiri (PKS)	117 Orang
3.2	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	80%
3.2.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Kinerja Dan Keuangan	
3.2.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	15 Laporan
		-Telaah Sejawat APIP se-Kalbar	15 Laporan
4	**Meningkatnya Efektifitas Pengawasan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah**	**Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu**	**80%**
4.1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	92%
4.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Tersedianya Laporan Hasil Audit, Reviu, Pemantau Dan Evaluasi Dengan Tujuan Tertentu	
4.1.1.1	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Berita Acara Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	10 BA

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
1	2	3	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	361.356.500,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	23.154.853.627,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	117.600.300,00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	536.270.400,00
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	1.306.285.299,00
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	34.616.800,00
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.629.066.150,00
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	530.874.808,00
9	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		
	-Telaah Sejawat APIP se-Kalbar	Rp	0,00
10	Kerja Sama Pengawasan Internal	Rp	61.278.500,00
11	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pengawasan		
	-Penyusunan Pedoman/Standar Pengawasan Internal	Rp	31.762.500,00
	-Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Rp	25.951.600,00
12	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Fasilitasi Pengawasan		
	- Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah	Rp	175.536.000,00
	- Klinik Layanan Informasi Pengawasan	Rp	67.209.200,00
13	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah		
	- Asistensi Penilaian Angka Kredit Fungsional	Rp	96.370.800,00
14	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp	169.364.500,00
15	Monitoring Dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI Dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		
	- Monev Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Rp	456.272.000,00
	- Rapat Gelar Pengawasan dan Pemutakhiran Data TLHP	Rp	173.411.100,00
16	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Pendampingan Pemeriksaan Pengawasan Ekstern	Rp	107.035.200,00
	TOTAL	**Rp**	**29.035.115.284,00**

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
INSPEKTUR PROVINSI,

Dra. MARLYNA, M.Si., CRA., CRP., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19670115 198603 2 008

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS,

DINI ARDIANTO, S.IP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720712 199203 1 008

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD BAGUS FADHILAH, S.STP
Jabatan : Kasubbag Administrasi dan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINI ARDIANTO, S.IP, M.Si
Jabatan : Gubernur Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS,	**KASUBBAG ADMINISTRASI DAN UMUM**
DINI ARDIANTO, S.IP, M.Si	**MUHAMMAD BAGUS FADHILAH, S.STP**
Pembina Tingkat I	Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720712 199203 1 008	NIP. 19911009 201402 2 001

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**			
1.1	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**			
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Laporan
	- Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah Dokumen SOP Perangat Daerah	1	Dokumen
	- Penyusunan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Anjab ABK	1	Dokumen
1.2	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**			
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		123	Stel
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	Dokumen
	Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	1	Tahun
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	188	Dokumen
	- Monev dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen SKP Pegawai	117	Dokumen
	- Asistensi Penilaian Angka Kredit Fungsional	Jumlah Dokumen PAK Jabfung	71	Dokumen
	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	1	Orang
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			
	- Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	45	Orang
	- Sosialisasi, Bimtek, Workshop	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	117	Orang
	- Pembinaan Jasmani dan Rohani	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Jasmani dan Rohani	117	Orang
	- Pelatihan Kantor Sendiri (PKS)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan Kantor Sendiri	120	Orang
1.3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**			
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			
	- Jasa Publikasi / Iklan dan Pengelolaan Pelayanan Informasi Dokumentasi	Jumlah paket Jasa Publikasi / Iklan dan Pengelolaan Pelayanan Informasi Dokumentasi	12	Paket

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60	Paket
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1068	Eksemplar
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3000	Arsip
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	Aplikasi
1.4	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		1	Tahun
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000	Surat/Dokumen
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	Tahun
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	7	Laporan
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN**			
2.1	**Kegiatan Penelenggaraan Pengawasan Internal**			
	Kerjasama Pengawasan Internal	**Jumlah Dokumen Kerjasama**	2	Laporan
3	**PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN , PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI**			
3.1	**Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan**			
	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Fasilitasi Pengawasan	**Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis Di Bidang fasilitasi Pengawasan**	12	Laporan
	- Klinik Layanan Informasi Pengawasan	Jumlah Laporan hasil Klinik Layanan Informasi Pengawasan	12	Laporan
3.2	**Kegiatan Pendampingan dan Asistensi**			
	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	**Jumlah Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas**	6	Laporan
	- Pendampingan Penanganan Pelaporan Gratifikasi	Jumlah Laporan Penanganan UPG	4	Laporan
	- Asistensi dan Verifikasi Pelaksanaan Pelaporan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah Laporan hasil Asistensi dan Verifikasi LHKASN	1	Laporan
	- Asistensi dan Verifikasi Pelaksanaan Pelaporan Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Jumlah Laporan hasil Asistensi dan Verifikasi LHKPN	1	Laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.858.241.150,00	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp 61.278.500,00	APBD
3	Program Perumusan Kebijakan , Pendampingan Dan Asistensi	Rp 308.520.800,00	APBD
	Total	Rp 3.228.040.450	

Pontianak, Februari 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS,

DINI ARDIANTO, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720712 199203 1 008

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG ADMINISTRASI DAN UMUM

MUHAMMAD BAGUS FADHILAH, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19911009 201402 2 001

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
INSPEKTORAT PROVINSI
Jalan Sutan Syahrir No. 3
Telepon Sentral : 0561-760282, Faximile : 0561-760281
PONTIANAK 78121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SANTI RAHMWATI, S.IP, M.Ec.Dev
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Asset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINI ARDIANTO, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2 Februari 2022

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS,	**KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET,**
DINI ARDIANTO, S.IP, M.Si	**SANTI RAHMAWATI, S.IP M.Ec.Dev** Penata Muda Tingkat I NIP. 19911009 201402 2 001

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT PROV. KALBAR

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**	**Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan yang disusun Tepat Waktu**	**80**
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	1
	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	1
	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	1
	Koordinasi Dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang sesuai dengan Ketentuan dan tepat waktu	1
	Koordinasi Dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan Dpa-SKPD	1
	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	5
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18
	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	12
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Penunjang Administrasi Pelaksanaan Tugas Asn	12
	Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Jasa Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Skpd	12
	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun Skpd	1
	Pengelolaan Dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksaan	2
	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes Teran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes Teran Skpd	11
	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Tersediannya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	16
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Skpd	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Skpd	1
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan Barang Milik Daerah Skpd	9
	Pembinaan, Pengawasan, Dan Pengendalian Barang Milik Daerah Pada SKPD	Laporan Pembinaan, Pengawasan, Dan Pengendalian Barang Milik Daerah	4
	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Pada Skpd	2
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	9
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12
	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	12
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah	130
	Pengadaan Mebel	Pengadaan Mebel	105
	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	57
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	1
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	15
	Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan Mebel	154
	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	181
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	12
	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	1
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	5
2	**Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi**	**Persentase Kebijakan Teknis Pengawasan**	**175**
	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pengawasan Dan Fasilitasi Pengawasan	Rumusan Kebijakan Teknis Pengawasan	8
	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pengawasan	Jumlah Rumusan Kebijakan Teknis Pengawasan	8
	- Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Rumusan Kebijakan Teknis Pengawasan	8
	Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rumusan Kebijakan Teknis Bidang Fasilitasi Pengawasan	13
	- Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah	Jumlah Rumusan Kebijakan Teknis Bidang Fasilitasi Pengawasan	13

No	Program	Anggaran		Keterangan
1	2	3		4
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp.	28.190.817.046,00	APBD
2.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi	Rp.	2.860.668.700,00	APBD
	Total	**Rp.**	**31.051.485.746,00**	

Pontianak, 2 Februari 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS,

DINI ARDIANTO, S.IP, M.Si

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET,

SANTI RAHMAWATI, S.IP M.Ec.Dev
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670115 198603 2 008